



Lieux publics is hiring (French version below):

COMMUNICATION OFFICER - JOB DESCRIPTION

Introduction

Lieux publics, National and European Centre for artistic creation in public place (CNAREP & Pôle européen de production), is based at la Cité des arts de la rue in Marseille. Supported by the French Ministry of Culture, City of Marseille, Conseil régional Provence-Alpes-Côte d'Azur and Conseil départemental des Bouches-du-Rhône, Lieux publics is managed by the artist Pierre Sauvageot. Lieux publics leads IN SITU, the European platform for artistic creation in public space, with over 20 European partners, co-funded by the European Union since 2003.

Annual average budget: €3 M (including the European part) / 18 permanent employees, 23 full-time equivalents / 1 artistic residency centre. Lieux publics hosts and coproduces about twenty companies in residence every year. It distributes creations and/or events in Marseille and the region and produces and tours of the director's creations in France and Europe. Lieux publics provides general coordination of IN SITU, the European platform for artistic creation in public space.

IN SITU is an ecosystem designed to structure the sector of artistic creation in public space, support its artists and improve their visibility. IN SITU develops transnational artistic workshops and laboratories, European and international residencies and collective mentoring for pilot artistic projects. IN SITU also designs online training modules (MOOC) and a Think Tank dedicated to artistic creation in public space. www.in-situ.info

Job description

The communication officer's mission is to handle the communication of the IN SITU project, in collaboration with the coordination and the administration officers of IN SITU, and more generally with Lieux publics' team. He/she will work under the authority of the General Manager of the IN SITU network and Head of European and international relations, in close coordination with the Director of Communications of Lieux publics.

This role will contribute actively in a variety of ways to the implementation of the artistic and cultural project.

Roles and responsibilities:

Internal and external strategy

- Participate in the design and implementation of IN SITU's global and activity-based communication strategy
- Design and implement communication campaigns (brief, calendar, production of content, distribution)
- Coordinate the network's internal communication strategy

Management and coordination of digital communication

- Administer the website www.in-situ.info on a daily basis - update the catalogue, the calendar
- Manage social networks (Facebook, Instagram, Vimeo and Twitter): monitoring, writing, editorial planning, community management
- Ensure the editorial review of the contributions to the Blog and the Newsletter
- Coordinate campaigns on social networks with artists and partners

Content creation

- Propose and invent new innovative, fun and interactive communication formats (transmedia, storytelling)
- Design, produce, edit and distribute video content (Places in Europe...)
- Conduct interviews during events, editing (with subtitles)



- Write and create layouts of internal and external documents (editing, press relations)
- Monitor and collect content from partners and artists

Support for coordination

- Coordinate the "communication task force" (working group of partner communication officers), act as a permanent relay
- Participate in the preparation of application files, prepare the elements of the interim and final reports for the European Commission: statistical analyses, collection of communication elements of the partners, writing, press review
- Produce communication preparatory documents for network meetings
- Logistical support for the organisation of internal and external meetings (major IN SITU conference planned for April 2020 in Brussels)
- As required, participate in the implementation of the other activities of the European department of Lieux publics

To be developed

- Partnerships with the press and web media
- Video content for artistic projects (editing teasers, aftermovies, etc.)

The job description described above summarises the general points considered as necessary for the position and shall not be considered as a detailed description of the role.

Person Specification:

Degree and/or experience in communication (digital and paper)

Significant experience in a European or international project would be appreciated

Very good knowledge of the cultural sector (performing arts, visual arts)

Creative and proficient with image-related and desktop publishing software (Indesign, Photoshop, Illustrator, Premiere, subtitle management, etc.), CMS, mailings

Perfectly fluent in English (writing, translation, or even occasional interpreting)

Strong writing and oral skills in English and French, ability to summarize, team spirit, versatility, precision and creativity

Conditions:

Job based in Marseille

Specific conditions: availability, occasional travel in Europe

Status/remuneration: 14-month fixed-term contract, non-executive position, group 5 (CCNEAC grid), level to be set according to the experience. Opportunity to switch to a permanent contract (subject to European funding for the post-2020 period)

Working time: 35 hours per week, annualized

Syndeac Annual bonus / Meal vouchers / Health benefits

Application: cover letter and CV (you can also attach your portfolio)

In French and English, to be sent by email only to:

- Nadia Aguir, Director of International and European Relations: n.aguir@lieuxpublics.com
- Benjamin Lengagne, Director of Communications: b.lengagne@lieuxpublics.com
- Cédric Martin, Director: c.martin@lieuxpublics.com

Deadline: **1st June 2019**

Interviews on 11, 12 and 13 June

Start date: 2nd of September 2019

Lieux publics recrute :

CHARGE(E) DE COMMUNICATION IN SITU

Présentation Lieux publics

Association loi 1901, Lieux publics, CNAREP et Pôle européen de production, est installé à la Cité des arts de la rue, à Marseille. Conventionné par la DRAC, le Conseil régional, le Département des Bouches-du-Rhône et la Ville de Marseille, il est dirigé par l'artiste Pierre Sauvageot. Lieux publics bénéficie du soutien continu de l'Union Européenne depuis 2003 pour lequel il est entité coordinatrice du réseau européen IN SITU qui permet de faire travailler plus de 20 partenaires européens.

Budget annuel moyen de 3 M€ (incluant la part Europe) / 18 permanents pour 23 ETP / 1 lieu d'accueil en résidence. Accueil et coproduction d'une vingtaine de compagnies en résidence chaque année. Diffusion régionale des créations et/ou évènements hors les murs à Marseille et en région. Production et tournée des créations du directeur, France et Europe. Animation et coordination générale d'IN SITU, plateforme européenne pour la création artistique en espace public.

Présentation d'IN SITU

IN SITU est un écosystème conçu pour structurer le secteur de la création artistique en espace public, soutenir les artistes et améliorer leur visibilité. IN SITU propose des ateliers et laboratoires artistiques transnationaux, des résidences européennes et internationales, et des mentorats collectifs pour des projets artistiques pilotes. IN SITU conçoit également des modules de formation en ligne (MOOC) et un Think Tank dédié à la création artistique en espace public. www.in-situ.info

Fiche de poste :

Sous l'autorité de la directrice des relations européennes et internationales en charge de la coordination du réseau IN SITU et en lien étroit avec le directeur de la communication de Lieux publics, le/la chargé(e) de communication aura pour mission d'assurer le suivi sur le plan de la communication du programme d'activité du projet IN SITU, en lien avec la chargée de coordination et la chargée d'administration IN SITU, et plus généralement l'ensemble de l'équipe de Lieux publics.

Il/elle contribue activement à la mise en œuvre du projet artistique et culturel.

Missions :

Stratégie interne et externe

- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de communication globale et par activité d'IN SITU
- Concevoir et mettre en œuvre les campagnes de communication (brief, calendrier, production de contenus, diffusion)
- Coordonner des différents axes de la communication interne du réseau

Gestion et coordination de la communication digitale

- Administrer quotidiennement le site www.in-situ.info – mise à jour du catalogue, du calendrier
- Gérer et animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Vimeo et Twitter) : veille, rédaction des publications, planning éditorial, community management
- Assurer le suivi éditorial des contributions au Blog et de la Newsletter
- Coordonner les campagnes sur les réseaux sociaux en lien avec les artistes et partenaires

Création de contenus

- Être force de proposition pour inventer de nouveaux formats de communication innovants, ludiques et interactifs (transmedia, storytelling)
- Concevoir, réaliser, monter et diffuser les contenus vidéo (Places in Europe...)
- Réaliser les interviews pendant les rencontres, montage (avec sous-titrage)
- Rédiger et mettre en page les documents internes et externes (édition, relations presse)
- Assurer la veille et récolter les contenus auprès des partenaires et des artistes

Appui à la coordination

- Coordonner la « communication task-force » (groupe de travail des chargés de communication des partenaires), assurer un lien permanent
- Participer au montage des dossiers de candidature, préparer les éléments des rapports de bilan intermédiaires et finaux destinés à la Commission européenne : analyses statistiques des actions papier et numérique, récolte des éléments de communication des partenaires, rédaction, revue de presse
- Produire les documents de préparation relatifs à la communication pour les rencontres du réseau
- Soutien logistique à l'organisation des rencontres internes et externes (grande conférence IN SITU prévue en avril 2020 à Bruxelles)
- Selon les besoins, participer à la mise en œuvre des autres activités du pôle européen

A développer

- Partenariats avec la presse et les média web
- Contenus médias pour les projets artistiques (montage de teasers, aftermovies...)

Les fonctions et attributions décrites ci-dessus récapitulent les points généraux considérés comme nécessaires pour la bonne réalisation des fonctions principales du poste et ne sauraient être entendues comme une description détaillée de la fonction.

Profil :

Diplôme et/ou expérience en communication (numérique et papier)

Une expérience significative sur un projet européen ou international serait un plus

Très bonne connaissance du secteur culturel (spectacle vivant, arts visuels)

Créativité et aisance avec les logiciels liés à l'image : PAO (Indesign, Photoshop, Illustrator, Premiere, gestion des sous-titres...), CMS, mailings

Parfaite maîtrise de la langue anglaise (rédaction, traduction, voire ponctuellement interprétariat)

Grandes qualités rédactionnelles et orales en anglais et en français, esprit de synthèse et d'équipe, polyvalence, précision et créativité

Conditions :

Poste basé à Marseille

Conditions particulières d'exercice : disponibilité, déplacements ponctuels en Europe

Statut/rémunération : CDD de 14 mois, poste non cadre, groupe 5 (Grille CCNEAC), échelon à définir en fonction de l'expérience. Perspective de passage en CDI (subordonné à l'obtention de financements européens pour la période post 2020)

Temps de travail : 35h

Prime annuelle Syndeac / Tickets-restaurants / Mutuelle

Candidature : lettre de motivation et CV (vous pouvez également joindre votre portfolio)

En français et en anglais à adresser uniquement par mail à :

- Nadia Aguir, directrice des relations internationales et européennes : n.aguir@lieuxpublics.com
- Benjamin Lengagne, directeur de la communication : b.lengagne@lieuxpublics.com
- Cédric Martin, administrateur : c.martin@lieuxpublics.com

Au plus tard le **1^{er} juin 2019**

Entretiens les 11, 12 et 13 juin

Prise de poste le 2 septembre 2019